

**Informacja nr 14 dla Uczestników szkolenia z dnia 25 maja 2020r.  - Dotyczy realizacji modułu VII. Godzenie życia zawodowego i prywatnego, zarządzanie czasem, planowanie pracy**

*-rozpoczęcie samokształcenia modułu VII  -26 maja 2020r.*

*-zakończenie samokształcenia z modułu VII -28 maja 2020r.*

*-samokontrola stopnia zrozumienia materiału poprzez pytania kontrolne, a także  wykonanie i nadesłanie zadań i ćwiczeń  26-27 maja 2020r.*

*-ewentualne konsultacje mailowe 26-27 maja 2020r.*

*-nadesłanie testu kompetencji z zakresu modułu VII – do dnia 28 maja 2020r. do godz. 10:00*

*-ewaluacja 28-29 maja 2020r. – nadesłanie ankiet ewaluacyjnych w dniu 28 maja 2020r. do godz. 10:00.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Treść** | **Gdzie szukać** | **Czynności do wykonania** | **Powinności** |
| **1.** | **Materiały modułu VII** | [**https://eceprestiz.pl/modul-v/**](https://eceprestiz.pl/modul-v/)  **Użytkownik: Zycia**  **Hasło: 5d4fc3396c** | ***Przeczytanie, analiza w oparciu o pytania kontrolne*** | ***Wykorzystać do rozwiązania testu kompetencji, zadań, ćwiczeń w ramach samokształcenia, wykorzystywać w swoim postępowaniu w biznesie*** |
| **2.** | **Test kompetencji moduł VII** | **Załącznik nr 1** | ***Rozwiązanie testu w terminie wg harmonogramu*** | ***Przesłanie wg harmonogramu na adres:*** [***szkolenia@eceprestiz.pl***](mailto:szkolenia@eceprestiz.pl) |
| **3** | **Zadania od nr 1 – do nr 4 modułu VII** | **Załącznik nr 2** | ***Rozwiązanie zadań w terminie wg harmonogramu*** | ***Przesłanie wg harmonogramu na adres:*** [***szkolenia@eceprestiz.pl***](mailto:szkolenia@eceprestiz.pl) |
| **4.** | **Kwestionariusz radzenia sobie ze stresem** | **Załącznik nr 3** | ***Służy Państwu tylko  do samokształcenia i określenia stopnia zrozumienia treści materiałów*** | ***Nie odsyłamy go – wyniki interpretujemy dla siebie*** |
| **5** | **Test –Rozwiązywanie konfliktów** | **Załącznik nr 4.** | ***Służą Państwu tylko  do samokształcenia i określenia stopnia zrozumienia treści materiałów*** | ***Nie odsyłamy go – wyniki interpretujemy dla siebie*** |
| **6** | **Statystyczny efekt stresorów** | **Załącznik nr 5.** | ***Służą Państwu tylko  do samokształcenia i określenia stopnia zrozumienia treści materiałów*** | ***Nie odsyłamy go – wyniki interpretujemy dla siebie*** |
| **7.** | **Ankieta ewaluacyjna -moduł VII** | **Załącznik  nr 6** | **Wypełnienie ankiety po rozwiązaniu testu i zadań modułu VII.** | **Przesłanie po wykonaniu wszystkich czynności  modułu VII. Można przesłać razem z testem i zadaniami:**  [**szkolenia@eceprestiz.pl**](mailto:szkolenia@eceprestiz.pl) |
| **8** | **Pytania kontrolne moduł VII** | **Załącznik nr 7** | ***Służą Państwu tylko  do samokształcenia i określenia stopnia zrozumienia treści materiałów*** | ***Na te pytania nie odpowiadamy do nas pisemnie – służą Państwu do samokształcenia i lepszego zrozumienia tresci.*** |

**UWAGA: w związku z pojawiającymi się pytaniami dotyczącymi realizacji modułu IV Biznesplan…, wyjaśniamy, że:**

1. **Biznesplany, które Państwo wykonacie i prześlecie do Nas – są związane tylko i wyłącznie z trwającym szkoleniem. Oceniane będą tylko przez Nas i tylko na potrzeby tego szkolenia. Jest to niezbędne do zaliczenia i ukończenia tego szkolenia. Nie będą one wysyłane do oceny przez Wojewódzki Urząd Pracy.**
2. **Zapisy i wyliczenia zawarte w biznesplanie przesłanie do Nas nie mają bezpośredniego związku z przyznawanymi (bądź nie) środkami. Zapisy i wyliczenia zawarte w biznesplanie mają jedynie potwierdzić, że dane te powodują logiczność zapisów całego biznesplanu i uwiarygadniają umiejętność stworzenia kompleksowego biznesplanu.**
3. **W związku z licznymi pytaniami – dla ułatwienia i do wykorzystania przez Państwa w załączeniu przesyłamy** w załączniku **(Zał. Nr 8 Regulamin…)** przesyłam regulamin dotacji. Katalog wydatków, na które można przeznaczyć środki z dotacji, znajduje się na stronie 7 i 8. Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się także kasa fiskalna. Te informacje będą Państwu pomocne zwłaszcza przy ubieganiu się o środki przyznawane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.

Z poważaniem

Marek Kowalczyk – Prezes Zarządu

Tel. 603 402 181

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.